**คำร้องขอมีบัตรแสดงตนสำนักงานผู้บังคับบัญชาระดับ ตร.**

………………………………………..

เขียนที่ .......................................................

วันที่ .................. เดือน ........................... พ.ศ. ..........................

 ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อ) .............................................................. ชื่อสกุล .........................................................

ตำแหน่ง ....................................... บก. .................................... บช. .................................. โทร .........................

ช่วยราชการ ................................................................................... ตั้งแต่ ........................................................

ถึง ........................................... มีกำหนด ................................................ ตามคำสั่ง .......................................

ลงวันที่ ..............................................................

มีความประสงค์ขอมีบัตรแสดงตน

 กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

 หมายเลขบัตรเดิม ................................... (ถ้าทราบ)

 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

 ชำรุด อื่น ๆ ......................................

 ทั้งนี้ ได้แนบรูปถ่าย(ปัจจุบัน) จำนวน 1 รูปมาพร้อมคำขอนี้แล้ว

 ทั้งนี้ ขอใช้รูปเดิมของปี 2555 ตามหมายเลขบัตร .................................. (กรณีไม่มี

หมายเลขบัตรเดิมให้แนบรูปใหม่)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลายมือชื่อ) ......................................... ผู้ยื่นคำขอ

 (.......................................)

**เรียน ลก.ตร.**

 เพื่อโปรดทราบและกรุณาจัดทำบัตรแสดงตนให้กับ ...............................................................................

..........................................................................................................................................................................

 (ยศ ชื่อ-ชื่อสกุล) ..............................................

 (.............................................)

 ตำแหน่ง ................................................

 .........../.................../.............